

CONVOCATORIA EXTERNA



Adscripción:
**División de Ciencias
de la Tierra**

Categoría:
Nivel -6
\$ 8,654.08
Mensual bruto

Número de
Convocatoria:
01.CE.CT01.2017

El Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE), a través de la Dirección Administrativa invita a todos los interesados sin distinción de género a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante nivel 6, como asistente administrativo en el Departamento de Geofísica Aplicada, División de Ciencias de la Tierra, conforme a los siguientes:

REQUISITOS:

1. Formación Académica:

- Carrera técnica secretarial; o
- Bachillerato con especialidad en área administrativa; o
- Pasante o carrera trunca y/o Licenciatura en Administración de Empresas o Contaduría.

2. Conocimientos y Experiencia:

- Conocimiento de la normatividad aplicable a un organismo descentralizado.
- Conocimiento y aplicación de reglas de ortografía, gramática y redacción.
- Conocimiento del manejo del procesador de textos y hoja electrónica de Microsoft Office (Word y Excel)
- Idioma inglés, suficiente para conversación y redacción de documentos de tipo comercial. Requisito presentar examen.
- En manejo de archivos y redacción de documentos oficiales.
- Asistencia en actividades administrativas (comprobar mínimo dos años de experiencia)

3. Capacidades y aptitudes:

- Planeación y organización del trabajo.
- Comunicación asertiva.
- Actitud de servicio al usuario, responsabilidad, disciplina, iniciativa y discreción.

4. Documentación requerida:

- Currículo actualizado y firmado (importante hacer mención de los requisitos de los numerales 2 y 3).

- Documentación oficial que certifique estudios cursados.
- Comprobantes oficiales que certifiquen capacitaciones adicionales descritas en el currículo.
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos profesionales para solicitar el puesto.
- Dos cartas de recomendación de trabajos anteriores con información para solicitar referencias laborales.

5. Procedimientos y pruebas de evaluación:

A los candidatos que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado se les aplicarán los siguientes exámenes:

- Examen escrito teórico y práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas (Valor: **40 puntos cada uno**). Fecha de aplicación: **13 de marzo de 2017**.
- Examen de inglés. Puntaje mínimo aprobatorio 80/100. Fecha de aplicación: **14 de marzo de 2017**.
- Examen psicométrico a los candidatos que en las evaluaciones mencionadas en los incisos anteriores, hayan acreditado una calificación igual o superior a 80/100). Fecha de aplicación: se avisará directamente a los candidatos.

Los candidatos que obtengan un puntaje global mínimo de 80/100 en las evaluaciones del inciso a), así como un mínimo aprobatorio de 80/100 en la evaluación del inciso b), serán entrevistados por los jefes inmediatos o por el panel entrevistador, siendo esta etapa la que definirá el candidato seleccionado para ocupar el puesto.

Fecha de entrevista: se avisará directamente a los candidatos.

6. Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Celia Gabriela Solano Olivarría. Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo. Correo electrónico: convocatorias@cicese.mx Extensión: 22362, 22367
Fecha límite para recepción de documentos:	1 de marzo de 2017.
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: 01.CE.CT01.2017_Juan_Pérez_López (Número de la convocatoria, apellidos paterno y materno).

Fecha de publicación: **15 de febrero de 2017**