

# CONVOCATORIA EXTERNA



Adscripción:  
**Órgano Interno de  
Control**

Categoría:  
**Nivel 12**  
**Mensual bruto**  
**\$15,035.20**

Número de  
Convocatoria:  
**01.CE.OIC01.2022**

El Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE), a través del Dirección Administrativa invita a todas las personas interesadas a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante Nivel 12 en el Órgano Interno de Control, conforme a los siguientes:

## REQUISITOS:

### 1. Formación académica:

- Carrera Profesional Concluida y con Cédula Profesional de Licenciado en Derecho o Licenciado en Ciencias Computacionales.

### 2. Conocimientos y experiencia:

- Conocimiento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título Cuarto.
- Conocimiento en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Título Segundo Capítulo I y II.
- Conocimiento en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, Capítulo I, II, IV.
- Conocimiento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Libro Primero Títulos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto, Libro Segundo Títulos Primero y Segundo
- Conocimiento en la Ley y Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Título Primero, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo.
- Conocimiento del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, Títulos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto.
- Conocimiento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Título Primero.
- Conocimiento de la ley general de contabilidad gubernamental, Títulos Primero, y Tercero.
- Conocimiento de la ley general de transparencia y acceso a la información pública, Títulos Primero, Quinto y Sexto.
- Conocimiento sobre la creación y restructuración de CICESE, Misión, Visión y Objetivos.
- Amplio conocimiento y aplicación de reglas de ortografía, gramática y redacción.
- Amplio Manejo de paquetería Office, Excel avanzado.
- Apoyo en actividades de tipo administrativas.
- Control de archivo y correspondencia.

### **3. Capacidades y aptitudes:**

- Sentido de discreción
- Puntualidad
- Disponibilidad de horario
- Actitud de servicio y atención
- Para realizar y dar seguimiento a múltiples procesos
- Organización
- Responsabilidad
- Tolerancia al estrés/trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Facilidad para comunicarse en forma verbal y escrita
- Experiencia comprobable de al menos 5 años en la administración pública federal.

### **4. Documentación requerida:**

- Certificado oficial de estudios, título y cédula profesional.
- Currículo actualizado (Importante hacer mención de los requisitos del numeral 2 de esta Convocatoria).
- Comprobantes oficiales que certifiquen capacitaciones sobre los conocimientos y experiencia requeridos en el numeral 2 de esta Convocatoria.
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos profesionales para solicitar el puesto.
- Dos cartas de recomendación laboral.
- Dos cartas de recomendación personal, no familiares.
- Documentos o constancias probatorios de 5 años en la administración pública federal.

### **5. Procedimientos y pruebas de evaluación:**

A los candidatos que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado se les aplicarán los siguientes exámenes:

- a) Examen teórico y práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas (Valor: 80 puntos examen teórico y 20 puntos examen práctico).  
Fecha tentativa de aplicación: 18 de febrero de 2022.
- b) Examen psicométrico a los candidatos que en las evaluaciones mencionadas en los incisos anteriores, hayan acreditado una calificación igual o superior a 80/100.  
Fecha de aplicación: se avisará directamente a los candidatos.

Los candidatos que obtengan un puntaje global mínimo de 80/100 en las evaluaciones del inciso a) y hayan cumplido con el requisito del inciso b), serán entrevistados por los jefes inmediatos o por el panel entrevistador, siendo esta etapa la que definirá el candidato seleccionado para ocupar el puesto.

**Fecha de entrevista:** Se avisará directamente a los candidatos.

## 6. Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Lic. Mario Alonso García Gómez Subdirector de Recursos Humanos Correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@cicese.mx">convocatorias@cicese.mx</a> Extensión: 22367
Fecha límite para recepción de documentos:	4 de febrero de 2022.
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: (01.CE.OIC01.2022 Juan_Pérez_López) (número de convocatoria, apellidos paterno y materno).

Fecha de publicación: 21 de enero de 2022.